



# REGISTER PRAVNIH AKTOV LOKALNIH SKUPNOSTI

## NAVODILA ZA UPORABO APLIKACIJE ZA VNOS PODATKOV

Marec 2023

## Vsebina

1. Prva registracija novega uporabnika.....	3
2. Dodelitev pooblastil uporabniku za dodatno občino .....	5
3. Odvzem pooblastil uporabniku .....	5
4. Pozabljeno geslo .....	6
5. Pregled predpisov .....	7
6. Vnos novega predpisa in/ali neuradnega prečiščenega besedila.....	9
7. Urejanje predpisa, za katerega že obstaja zapis v registru .....	12
8. Pomoč uporabnikom in prijava napak.....	13

# 1. Prva registracija novega uporabnika

Na spletni strani <https://vnos-ls.rpls.si/login> izberite možnost Registracija uporabniškega računa:

Uporabnik (vaš e-naslov)

Geslo

Prijava

[Registracija uporabniškega računa](#)

[Pozabljeno geslo](#)

<b>Kontakt</b> Uradni list RS, d.o.o. p.p. 379 1000 Ljubljana www.uradni-list.si	<b>Kontaktna oseba</b> Irena Lavrič T: (01) 200 18 59 E-pošta: irena.lavric@uradni-list.si Mirjam Muc	<b>Povezave</b> Služba Vlade RS za zakonodajo PisRS Služba za lokalno samoupravo Uradni list EU	<b>Državne ustanove</b> Predsednik republike Državni zbor / Državni svet Vlada / Ministrstva / Vladne službe Predsednik vlade
--	---	---	---

Na strani, ki se bo odprla, izpolnite naslednje podatke:

- uporabnik – uporabite elektronski naslov, s katerim se boste prijavili in na katerega boste prejeli vsa obvestila,
- občina – izberite občino, za katero boste vnašali podatke (samo ob prvi registraciji<sup>1</sup>),
- geslo – izberite poljubno geslo, ki mora biti dolgo vsaj 8 znakov in mora vsebovati najmanj eno veliko črko, eno malo črko, eno številko ter en simbolni znak (npr. !, ? ipd.),
- ponovi geslo – ponovite izbrano geslo.

<sup>1</sup> Za vsako nadaljnjo občino, za katero boste želeli urediti registracijo, glejte navodila v točki 2.

Uporabnik (vaš e-naslov):

Občina:

Geslo:

Ponovi geslo:

Osebnne podatke obdelujemo na podlagi Uredbe o registru pravnih aktov lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 103/22). Z vpisom vaših osebnih podatkov, nam dovoljujete, da vas kontaktiramo v zvezi z objavami v Registru pravnih aktov lokalnih skupnosti. Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., vam bo pošiljal tudi druga obvestila z navedenega področja (novostih na področju aplikacije za vnos podatkov, morebitnih sprememb zakonodaje ipd.). Več o osebnih podatkih si lahko preberete v Izjavi o varstvu osebnih podatkov.

Registracija

[Prijava](#)

Označite, da ste seznanjeni z obdelavo vaših osebnih podatkov (elektronskega naslova) ter registracijo zaključite s klikom na gumb »Registracija«.

Sistem vas bo opozoril, da je za dokončanje registracije potrebna potrditev vašega elektronskega naslova.

**Za dokončanje registracije vašega uporabniškega računa je potrebna potrditev vašega elektronskega naslova. Prosim pogledjte vaš email naslov.**

Registracija

Na elektronski naslov, ki ste ga želeli registrirati, ste prejeli elektronsko sporočilo. Kliknite na povezavo v sporočilu, da potrdite pravilnost vašega elektronskega naslova. Na zaslonu se vam bo izpisalo naslednje sporočilo:

Vaš elektronski naslov je potrjen. Ko bo aktiviran s strani skrbnika Registra pravnih aktov lokalnih skupnosti, boste prejeli elektronsko sporočilo.

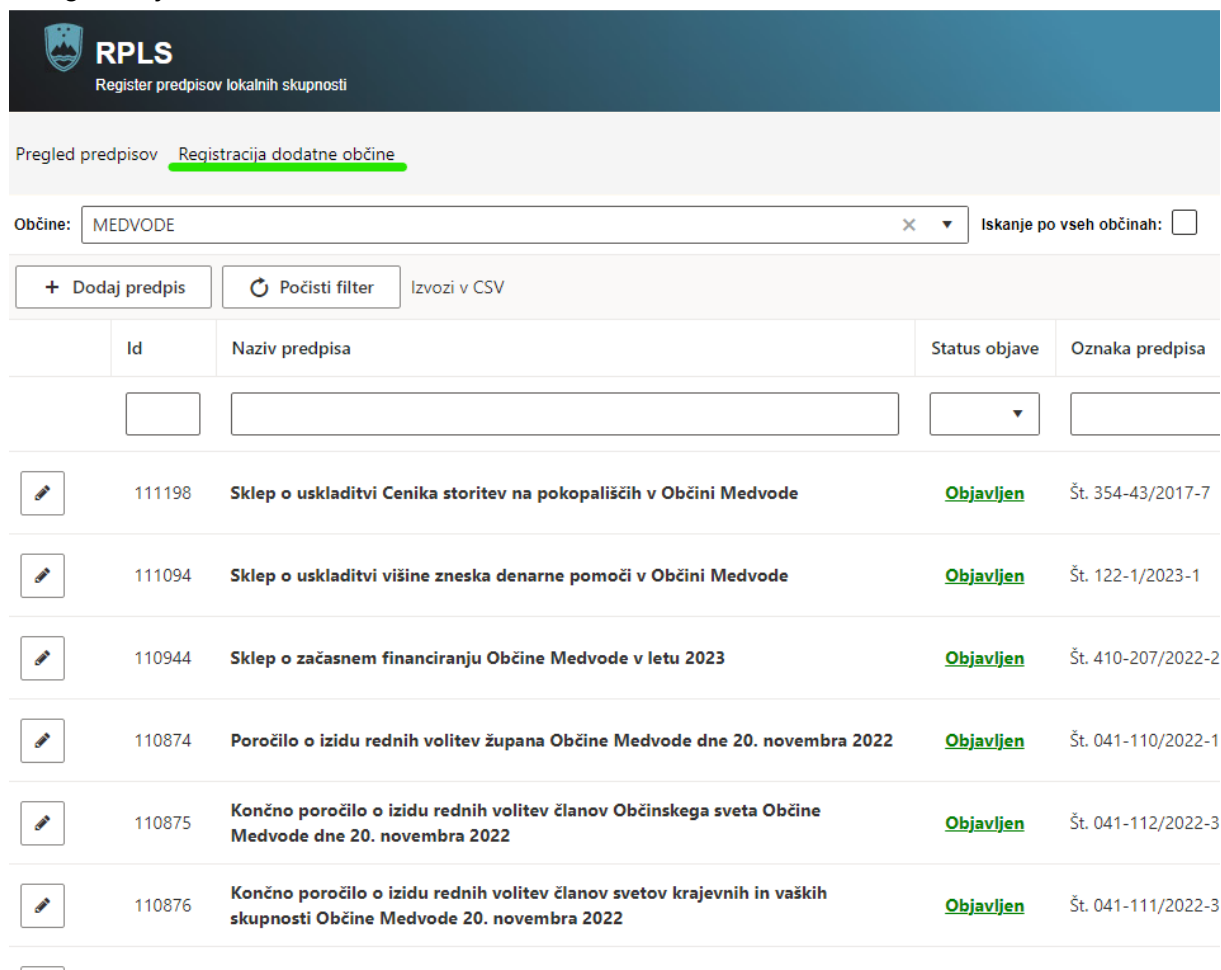
Da bo skrbnica lahko aktivirala vaš uporabniški račun, nam posredujte še izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Pooblastilo - Registracija uporabnika za vnos podatkov v register pravnih aktov lokalnih skupnosti, ki ga najdete na spletni strani [www.rpls.si](http://www.rpls.si), pod zavihkom Dostop za lokalne skupnosti.

Ko bo vaš uporabniški račun aktiviran, boste o aktivaciji na vaš elektronski naslov prejeli sporočilo.

S tem je postopek registracije in aktivacije vašega uporabniškega računa zaključen. Po prijavi v Register pravnih aktov lokalnih skupnosti lahko začnete z vnosom podatkov.

## 2. Dodelitev pooblastil uporabniku za dodatno občino

Pooblastilo za dodatno občino si lahko uporabniki uredite po opravljeni prvi registraciji v aplikaciji za vnos podatkov. To storite tako, da se prijavite v aplikacijo in uporabite možnost »Registracija dodatne občine«.



RPLS  
Register predpisov lokalnih skupnosti

Pregled predpisov Registracija dodatne občine

Občine: MEDVODE   Iskanje po vseh občinah:

	Id	Naziv predpisa	Status objave	Oznaka predpisa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	111198	Sklep o uskladitvi Cenika storitev na pokopališčih v Občini Medvode	Objavljen	Št. 354-43/2017-7
	111094	Sklep o uskladitvi višine zneska denarne pomoči v Občini Medvode	Objavljen	Št. 122-1/2023-1
	110944	Sklep o začasnem financiranju Občine Medvode v letu 2023	Objavljen	Št. 410-207/2022-2
	110874	Poročilo o izidu rednih volitev župana Občine Medvode dne 20. novembra 2022	Objavljen	Št. 041-110/2022-1
	110875	Končno poročilo o izidu rednih volitev članov Občinskega sveta Občine Medvode dne 20. novembra 2022	Objavljen	Št. 041-112/2022-3
	110876	Končno poročilo o izidu rednih volitev članov svetov krajevnih in vaških skupnosti Občine Medvode 20. novembra 2022	Objavljen	Št. 041-111/2022-3


V spustnem seznamu izberete občino, za katero se želite dodatno registrirati in jo potrdite s klikom na gumb »Registracija«. Da bo lahko administrator aktiviral vaše uporabniško ime tudi pri dodatni občini, tudi zanjo posredujte izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Pooblastilo - Registracija uporabnika za vnos podatkov v register pravnih aktov lokalnih skupnosti. Za vsako dodatno občino je treba izpolniti novo pooblastilo.

## 3. Odvzem pooblastil uporabniku

Pravico vnosa podatkov registriranemu uporabniku lahko odvzame le administrator upravljalca registra na podlagi prejetega zahtevka »Zahtevak - odvzem pooblastila uporabniku za vnos podatkov v register pravnih aktov lokalnih skupnosti«, ki ga najdete na spletni strani [www.rpls.si](http://www.rpls.si), pod zavihkom Dostop za občine.

## 4. Pozabljeno geslo

Če ste pozabili svoje geslo, na strani za prijavo uporabnika uporabite možnost »Pozabljeno geslo«:



Uporabnik (vaš e-naslov)

Geslo

**Prijava**

[Registracija uporabniškega računa](#)

[Pozabljeno geslo](#) ←

<b>Kontakt</b> Uradni list RS, d.o.o. p.p. 379 1000 Ljubljana www.uradni-list.si	<b>Kontaktna oseba</b> Irena Lavrič T: (01) 200 18 59 E-pošta: irena.lavric@uradni-list.si Mirjam Muc T: (01) 200 18 52 E-pošta: mirjam.muc@uradni-list.si	<b>Povezave</b> Služba Vlade RS za zakonodajo PisRS Služba za lokalno samoupravo Uradni list EU	<b>Državne ustanove</b> Predsednik republike Državni zbor / Državni svet Vlada / Ministrstva / Vladne službe Predsednik vlade Ustavno sodišče / Vrhovno sodišče Računsko sodišče
--	--	---	--

© 2023 Uradni list Republike Slovenije. Vse pravice pridržane!

Odprla se vam bo spletna stran, na kateri vpišete uporabniško ime (elektronski naslov), za katerega ste pozabili geslo.

E-naslov za ponastavitev gesla:

**Pošlji**

Na vpisan elektronski naslov vam bo sistem posredoval navodila za spremembo gesla. Sledite navodilom in ob menjavi gesla upoštevajte, da mora le-to vsebovati vsaj 8 znakov, med njimi najmanj eno veliko črko, eno malo črko, eno številko ter en simbolni znak.

## 5. Pregled predpisov




Ko se s svojim uporabniškim imenom in geslom prijavite v aplikacijo za vnos podatkov, se vam prikaže stran s pregledom predpisov občine, za katero imate dodeljeno pravico urejanja.

Id	Naziv predpisa	Status objave	Oznaka predpisa	Datum objave	Publikacija	Številka	Letnik	URL / dat	RPLS objava	NPB
111198	Sklep o uskladitvi Cenika storitev na pokopališčih v Občini Medvode	Objavljen	Št. 354-43/2017-7	03.02.2023	Uradni list Republike Slovenije 14/2023	14	2023	<a href="#">povezava</a>	04.02.2023	
111094	Sklep o uskladitvi višine zneska denarne pomoči v Občini Medvode	Objavljen	Št. 122-1/2023-1	06.01.2023	Uradni list Republike Slovenije 2/2023	2	2023	<a href="#">povezava</a>	07.01.2023	
110944	Sklep o začasnem financiranju Občine Medvode v letu 2023	Objavljen	Št. 410-207/2022-2	16.12.2022	Uradni list Republike Slovenije 157/2022	157	2022	<a href="#">povezava</a>	17.12.2022	
110874	Poročilo o izidu rednih volitev župana Občine Medvode dne 20. novembra 2022	Objavljen	Št. 041-110/2022-1	09.12.2022	Uradni list Republike Slovenije 155/2022	155	2022	<a href="#">povezava</a>	10.12.2022	
110875	Končno poročilo o izidu rednih volitev članov Občinskega sveta Občine Medvode dne 20. novembra 2022	Objavljen	Št. 041-112/2022-3	09.12.2022	Uradni list Republike Slovenije 155/2022	155	2022	<a href="#">povezava</a>	10.12.2022	
110876	Končno poročilo o izidu rednih volitev članov svetov krajevnih in vsakih skupnosti Občine Medvode 20. novembra 2022	Objavljen	Št. 041-111/2022-3	09.12.2022	Uradni list Republike Slovenije 155/2022	155	2022	<a href="#">povezava</a>	10.12.2022	
110485	Odllok o rebalansu proračuna Občine Medvode za leto 2022 številka 2	Objavljen	Št. 410-238/2020-11	21.10.2022	Uradni list Republike Slovenije 135/2022	135	2022	<a href="#">povezava</a>	22.10.2022	
110486	Odllok o spremembi in dopolnitvi Odlloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih o...	Objavljen	Št. 360-29/2016-5	21.10.2022	Uradni list Republike Slovenije 135/2022	135	2022	<a href="#">povezava</a>	22.10.2022	




Tu najdete vse predpise, za katere obstaja zapis v registru. V pregledu predpisov najdete podatke o:

- ID številke predpisa – to je enolična oznaka, ki jo predpisu dodeli register,
- Nazivu predpisa,
- Statusu objave v registru – predpisi so glede na status lahko razvrščeni v tri statuse: »V pripravi« se nahajajo predpisi, ki se še urejajo, »V potrjevanje UL« se nahajajo predpisi, ki so bili poslani v objavo, a jih administrator registra še ni pregledal in objavil, v statusu »Objavljen« pa se nahajajo predpisi, ki so že objavljeni v registru,
- Oznaka predpisa – to je interna oznaka predpisa, ki ste jo dodelili predpisu in je razvidna iz uradne objave predpisa,
- Datum objave – je datum uradne objave predpisa v izbranem uradnem glasilu občine,
- Publikacija – je publikacija, v kateri je bil predpis uradno objavljen,
- Številka in Letnik – posebej zabeležena številka in letnik uradne publikacije omogočata lažje iskanje po teh dveh parametrih,
- URL / dat – tu najdete povezavo na uradno objavo, če je le-ta elektronska ali na datoteko, ki vsebuje besedilo predpisa,
- RPLS objava – je datum objave v registru,
- NPB – tu najdete datoteko z neuradnim prečiščenim besedilom, če je le-ta vnesena v sistem.

Na zavihku »Pregled predpisov« začnete s postopkom vnosa novega predpisa, s klikom na »+ Dodaj predpis« ali urejanjem obstoječega predpisa, s klikom na ikono »svinčnik«:

<span>+ Dodaj predpis</span> <span>Počisti filter</span> <span>Izvozi v CSV</span>		
	Id	Naziv predpisa
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	111198	<b>Sklep o uskladitvi Cenika storitev na pok</b>
	111094	<b>Sklep o uskladitvi višine zneska denarne  </b>
	110944	<b>Sklep o začasnem financiranju Občine Me</b>

Prav tako na zavihku »Pregled predpisov« najdete možnost za izvoz podatkov o obstoječih predpisih v registru v CSV datoteko.

<span>+ Dodaj predpis</span> <span>Počisti filter</span> <span>Izvozi v CSV</span>		
	Id	Naziv predpisa
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	111198	<b>Sklep o uskladitvi Cenika storitev na pok</b>
	111094	<b>Sklep o uskladitvi višine zneska denarne  </b>
	110944	<b>Sklep o začasnem financiranju Občine Me</b>



## 6. Vnos novega predpisa in/ali neuradnega prečiščenega besedila

Ko začnete s postopkom vnosa novega predpisa, s klikom na »+ Dodaj predpis«, se vam odpre okno za vnos naziva predpisa.

### Vnos novega predpisa ×

Občina: **AJDOVŠČINA**

Naziv predpisa

Vanj vnesete ime predpisa, za katerega boste v nadaljevanju vnesli podatke in uporabite gumb »Ustvari nov predpis«. V tem trenutku ste v register vnesli nov predpis, ki ga najdete v »Pregledu predpisov« in ima določen status »V pripravi«.

V nadaljevanju se vam odpre zavihek »Predpis«.

Občina: **KOMENDA** Predpis Id: 112011

Predpis: **Testni odlok o spremembi odloka o proračunu za leto 2023**

Predpis Pravne podlage Razdelki Povezave

Datum objave:

Publikacija:

Št. izdaje publikacije:  Leto izdaje publikacije:

Vrsta predpisa:

URL predpisa **Datoteka**

Spletni naslov:

Začetna stran objave:  Tip predpisa:

Datum sprejema:  Kraj sprejema: **KOMENDA**

Datum začetka veljavnosti:  Datum konca veljavnosti:  Datum začetka uporabe:  Datum konca uporabe:

Status predpisa:  Organ sprejema:

Oznaka predpisa:  Opombe:

V tem zavihku:

- vnesete datum uradne objave pravnega akta,
- izberete publikacijo uradne objave<sup>2</sup> ter vnesete njeno številko in letnik izdaje,

<sup>2</sup> V kolikor publikacije lokalne skupnosti ne najdete v spustnem seznamu, vas prosimo, da nam po e-pošti [rpls@uradni-list.si](mailto:rpls@uradni-list.si) sporočite manjkajočo publikacijo, da jo bomo vnesli v šifrant publikacij.

- izberete vrsto predpisa,
- dodate spletni naslov uradne objave ali pripnete datoteko z uradno objavo,
- izberete tip predpisa,
- vnesete datum sprejema, datum začetka veljavnosti (in uporabe) pravnega akta,
- izberete organ sprejema.

Ko so podatki vneseni, jih shranite tako, da uporabite gumb »Shrani predpis« in nadaljujete z vnosom podatkov na naslednjih zavihkih: »Pravne podlage«, »Razdelki«, »Povezave« in »NPB« (v primeru vnosa sprememb in/ali dopolnitev ter popravkov predpisov).

Na zavihku »Pravne podlage« vnesete pravne podlage, ki so podlaga za sprejem akta, ki ga vnašate:

Občina: KOMENDA Predpis Id: 112011

Predpis: Testni odlok o spremembi odloka o proračunu za leto 2023

Predpis Pravne podlage Razdelki Povezave NPB

#### Državni predpisi

+ Dodaj podlago

Naziv predpisa/podlage	Členi
No records available.	

#### Občinski predpisi

+ Dodaj podlago

Pravne podlage predpis Id	Naziv predpisa/podlage	Členi
No records available.		

#### Ostali predpisi

+ Dodaj podlago

Naziv Predpisa	Členi
No records available.	

Državne pravne podlage se pri vnosu črpajo iz podatkov Pravno-informacijskega sistema Republike Slovenije. Ko v razdelku »Državni predpisi« uporabite gumb »Dodaj podlago«, se vam odpre pojavno okno za vnos.

No records available.

### Dodajanje državnih predpisov

Naziv kliknite na lupo za izbor podlage

Členi i

Državne predpise lahko dodajate z uporabo gumba »lupa«. Dodate tudi številke členov, če imate ta podatek. V »Iskalnik po imenu predpisa« ime ali pa le del imena državnega predpisa. Prikaže se vam nabor zadetkov. Izberite ustrezen predpis tako, da uporabite gumb »Izberi«, nato pa vnesite podatek o številki člana (če ta obstaja) in za shranitev podatkov uporabite še gumb »Dodaj«.

Občinske pravne podlage se črpajo iz obstoječih podatkov v registru.

**Dodajanje občinskih predpisov** x

Iskalnik po imenu predpisa

Naziv predpisa
No records available.

0 - 0 of 0 items

Izbran predpis:

Členi

**Dodaj**

V kolikor zapis o pravni podlagi občinskega predpisa v registru še ne obstaja, morate pred zaključkom urejanja občinskih pravnih podlag predpisa, ki ga urejate, predhodno vnesti tudi manjkajoč predpis, da lahko uredite podlago.

V kolikor je podlaga za sprejem akta evropski predpis, ga vnesete z vpisom besedila pod Ostali predpisi.

**Dodajanje ostalih predpisov** x

Pravna podlaga druga

Členi

**Dodaj**

Omogočena je tudi navedba člena navedenega predpisa.

Na zavihku »Razdelki« izberete vsebinsko uvrstitev predpisa v rubriko iz razpoložljive strukture.

**Dodajanje razdelka** x

- 1 OBČINSKA UREDITEV:
  - 1.1 Temeljni akti:
    - 1.1.1 Statut
    - 1.1.2 Poslovnik občinskega sveta
    - 1.1.3 Pravice narodnosti in avtonomne romske skupnosti
    - 1.1.4 Ostalo
  - 1.2 Organi:
    - 1.2.1 Občinski svet
    - 1.2.2 Župan/podžupan
    - 1.2.3 Nadzorni odbor
    - 1.2.4 Drugi organi (medobčinski organi, volilne komisije...)
  - 1.3 Občinska uprava:
    - 1.3.1 Inspekcijske službe
    - 1.3.2 Redarske službe
    - 1.3.3 Ostalo
  - 1.4 Deli občine
  - 1.5 Povezave občin:
    - 1.5.1 Zveze in združenja občin
    - 1.5.2 Skupni organi (javnih podjetij) in javnih zavodov
    - 1.5.3 Organi skupne občinske uprave
  - 1.6 Volitve
  - 1.7 Varnost, zaščita in reševanje v primeru elementarnih in drugih nesreč, požarna varnost

Izbran razdelek:

**Dodaj**

Izberete lahko več razdelkov, vendar je treba vsakega posebej dodati in shraniti.

Na zavihku »Povezave« dodate predpise, ki so s tem pravnim aktom povezani, če le-ti obstajajo. Možne so naslednje povezave med predpisi:

- a) Če vnašate predpis, katerega tip je »Osnovni«, so možne naslednje povezave:
  - posega v,
  - ukinja,
  - delno ukinja.
- b) Če vnašate predpis, katerega tip je »Sprememba ali dopolnitev«, so možne naslednje povezave:
  - spreminja ali dopolnjuje,
  - ukinja,
  - delno ukinja.
- c) Če vnašate predpis, katerega tip je »UPB«, so možne naslednje povezave:
  - obsega.
- d) Če vnašate predpis, katerega tip je »Popravek«, so možne naslednje povezave:
  - popravek.
- e) Če vnašate predpis, katerega tip je »Obvezna razlaga«, so možne naslednje povezave:
  - razlaga.

V primeru, da predpis ukinja drug predpis, je treba na predpisu, ki se ukinja, v razdelku »Predpis« vnesti podatek o datumu konca veljavnosti in vnesen podatek shraniti z gumbom »Shrani predpis«.

Zavihek »NPB« se vam pokaže le v primeru, ko vnašate spremembo in/ali dopolnitev predpisa ali njegov popravek. V tem primeru na zavihku dodate datoteko z neuradnim prečiščenim besedilom.

Ko ste z urejanjem predpisa zaključili, se vrnete na zavihek Predpis, kjer si s klikom na gumb Predogled lahko ogledate podatke, ki ste jih vnesli. Prav tako na tem zavihku podatke pošljete v objavo s klikom na gumb »Pošlji v objavo«. Ko boste to storili, bo predpis v Pregledu predpisov spremenil status, ki se bo do objave v registru glasil »V potrjevanje UL«.

Skrbnik registra bo vnesene podatke preveril in vas opozoril na morebitno pomanjkljivost, katero boste morali pred objavo popraviti.

## 7. Urejanje predpisa, za katerega že obstaja zapis v registru

Urejanje predpisa, ki že obstaja v registru, začnete s klikom na ikono »svinčnik«, ki jo najdete na levi strani pregleda predpisov.

V primeru zapisa »V pripravi« se nekateri podatki o predpisu v registru že nahajajo, saj so bili predhodno že izpolnjeni. Nadaljujete lahko z vnosom manjkajočih podatkov in pošiljanjem v objavo.

## 8. Pomoč uporabnikom in prijava napak

Pomoč uporabnikom v času uradnih ur, vsak delovni dan med 9. in 11. uro, nudita skrbnici registra pravnih aktov lokalnih skupnosti:

- a) Irena Lavrič, tel. 01/20-01-859 in
- b) Mirjam Muc, tel. 01/20-01-852.

Elektronsko sporočilo nam lahko kadarkoli posredujete na elektronski naslov [rpls@uradni-list.si](mailto:rpls@uradni-list.si).